

Udruga kineziologa Grada Zagreba i Zagrebačke županije
Horvaćanski zavoj 15
10 000 Zagreb

STATUT UDRUGE KINEZIOLOGA GRADA ZAGREBA I ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Zagreb, 2. prosinca 2014.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14) redovita Skupština Udruge kineziologa Zagreba, na sjednici održanoj 2. prosinca 2014. godine donijela je

STATUT UDRUGE KINEZIOLOGA GRADA ZAGREBA I ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se važne odredbe za rad Udruge kineziologa Grada Zagreba i Zagrebačke županije: naziv i sjedište, pravni položaj, ciljevi, područje djelovanja, financiranje, imovina, odgovornost, statusne promjene, nadzor, prestanak postojanja u svojstvu pravne osobe, predstavljanje i zastupanje, članstvo, prava i obveze članova, stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo, djelovanje i način rada tijela Udruge, izgled pečata, izbor i opoziv likvidatora.

Članak 2.

Udruga kineziologa Grada Zagreba i Zagrebačke županije strukovna je udruga u koju se učlanjuju osobe sa završenom edukacijom iz područja društvenih znanosti, polja kineziologije i ostalih srodnih područja radi zaštite svojih prava i interesa, zauzimanja za unaprjeđenje svoje profesije, afirmacije kineziološke struke i promoviranja tjelesne aktivnosti kao opće dobrobiti *pojedince i društva*. Članovi mogu postati i druge fizičke i pravne osobe – prijatelji udruge i štovatelji sporta.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Djelovanje Udruge temelji se na svim načelima propisanim Zakonom o udrugama i ostalim podzakonskim aktima koji reguliraju ovo područje.

Članak 5.

Udruga je neprofitna pravna osoba.
Pravnu osobnost stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 6.

Puni naziv udruge je: UDRUGA KINEZIOLOGA GRADA ZAGREBA I ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
Skrraćeni naziv je: UKZ
Sjedište: Horvaćanski zavoj 15, Zagreb

Članak 7.

Djelatnost Udruge odvija se na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije.

Članak 8.

Udruga ima znak. Znak Udruge je čovjek u pokretu napravljen na temelju crteža koji predstavlja kanon Leonarda da Vinci.

Članak 9.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 40 mm. Uz rub pečata ispisan je tekst "Udruga kineziologa Grada Zagreba i Zagrebačke županije", a u sredini pečata je lik čovjeka u pokretu istovjetan znaku Udruge.

Članak 10.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način utvrđen ovim Statutom.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 12.

Ciljevi Udruge su organizirano i plansko promoviranje osobnih i zajedničkih aktivnosti u području edukacije, sporta, sportske rekreacije, sportskog menadžmenta i kineziterapije, unaprjeđenje odgojno-izobrazbenih programa, razvoj znanosti, promicanja tjelesnih aktivnosti i sporta, poboljšanje i unaprjeđenje fizičkog i mentalnog zdravlja, promicanje zdravih stilova života, te poticanje međuljudske tolerancije.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području sporta.

Članak 13.

Djelatnosti Udruge su:

- suradnja između kineziologa u Gradu Zagrebu i Zagrebačkoj županiji radi unaprjeđenja odgojno-izobrazbenih i ostalih kinezioloških djelatnosti
- poticanje članova na cjeloživotno učenje i sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima
- organiziranje seminara, stručnih skupova, predavanja i drugih oblika edukacije koji omogućuju članovima stjecanje novih kompetencija
- uspostavljanje i održavanje različitih oblika suradnje sa znanstvenim institucijama i asocijacijama iz područja kineziologije i sportskih znanosti
- poticanje na sudjelovanje u međunarodnoj znanstvenoj i stručnoj razmjeni
- uspostavljanje suradnje s društvima i institucijama u zemlji i inozemstvu
- zaštita profesionalnih interesa kineziologa, sukladno normama i pravilima struke
- zalaganje za što kvalitetniju provedbu programa nastave TZK-a u odgojno-izobrazbenim institucijama
- pokretanje i podržavanje manifestacija i programa s ciljem prevencije asocijalnog ponašanja, ovisnosti i drugih štetnih posljedica suvremenog načina življenja
- organiziranje humanitarnih akcija

- surađivanje s različitim institucijama (Kineziološkim fakultetom, sportskim savezima, HOO-om, HŠŠS-om i drugim sveučilišnim ustanovama)
- izdavanje brošura i drugih publikacija iz područja svoje djelatnosti
- praćenje i poticanje kvalitete rada predlaganjem iskusnih i zaslužnih članova za određena stručna priznanja i napredovanja u struci
- surađivanje s državnim i drugim tijelima Grada Zagreba i Republike Hrvatske
- sudjelovanje u projektima u zemlji i inozemstvu iz područja kineziologije i njoj srodnih znanosti
- organiziranje i sudjelovanje u organizaciji znanstvenih i stručnih skupova
- poticanje suradnje s vladinim i nevladinim organizacijama s ciljem unaprjeđenja kineziološke znanosti
- isticanje etičkih i moralnih načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, tolerancije, nenasilja i kulture sporta i tjelesnoga vježbanja

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14.

Članom Udruge postaje se u skladu sa zakonskim propisima, dobrovoljnim pristupanjem i prihvaćanjem Statuta i svih akata Udruge te ispunjavanjem pristupnice i plaćanjem članarine.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi može biti redovito i počasno.

Redovitim članom mogu postati osobe sa završenom edukacijom iz područja društvenih znanosti, polja kineziologije i ostalih srodnih područja.

Redovitim članom mogu postati i pravne osobe. Pravne osobe u radu Udruge zastupa opunomoćeni predstavnik.

Počasnim članom može se proglasiti fizička ili pravna osoba koja svojim radom, djelovanjem, materijalnim doprinosom ili na drugi način doprinosi ostvarivanju ciljeva i djelatnosti udruge.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice osobe koja želi postati članom Udruge.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština UKZ-a na prijedlog Upravnog odbora.

Počasni članovi mogu prisustvovati radu tijela Udruge bez prva aktivnog sudjelovanja.

Pravo glasa u odlukama Skupštine imaju redoviti članovi.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- plaćanje članarine
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- sudjelovanje u upravljanju Udrugom (samo redoviti članovi) i nadziranje rada Udruge
- birati i biti izabran u tijela Udruge (samo redoviti članovi)
- biti informiran o cjelokupnom radu Udruge
- razvoj stručnih kompetencija cjeloživotnim učenjem
- čuvanje i podizanje osobnoga ugleda i ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara te izvršavanje preuzetih obveza

- prezentiranje rada Udruge javnosti
- djelovanje u skladu s moralnim načelima i građanskim normama
- promicanje "fair play-a" na sportskim natjecanjima

Evidenciju članova vodi tajnik Udruge. Evidencija članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, adresi stanovanja, broju telefona, mail adresi, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Evidencija članova uvijek je dostupna na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću člana ili prestankom djelovanje pravne osobe
- svojevolumnim istupanjem
- neplaćanjem članarine jednu godinu
- isključivanjem na temelju odluke Skupštine radi djelatnosti suprotne Statutu Udruge i zakonskim odredbama

Članak 19.

Udruga se može udruživati u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Udrugom upravljaju članovi neposredno ili posredstvom izabranih predstavnika u tijela Udruge na način propisan ovim Statutom.

Članak 21.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor
- Sud časti

SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redoviti članovi.

Članak 23.

Nadležnosti Skupštine:

- donosi statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika, likvidatora, članove Upravnog i Nadzornog odbora te članove Suda časti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi Poslovnik Skupštine i opće akte o načinu provođenja svih djelatnosti Udruge
- odlučuje i o pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge
- članovi Skupštine mogu predložiti članove za priznanja za postignuća u struci
- razmatra aktualne profesionalne probleme članova
- donosi odluke o uspostavljanju suradnje s društvima, savezima i institucijama u zemlji i inozemstvu
- donosi odluke o primanju počasnih članova Udruge

Članak 24.

Sjednice Skupštine mogu biti redovite i izvanredne.

Redovite sjednice održavaju se najmanje jednom godišnje, a izvanredne prema potrebi.

Sjednice saziva i predsjedava njima predsjednik Udruge.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se članovima Skupštine pisanim pozivom, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda, najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda može se članovima uputiti i elektronskom poštom.

Članak 25.

Skupština Udruge donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Skupština može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Skupština može donijeti pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju nedostatka kvoruma sjednica se odgađa za 30 minuta kada se pravovaljane odluke donose većinom nazočnih članova.

Članak 26.

Glasanje na Skupštini može biti javno ili tajno, o čemu odlučuju članovi Skupštine na početku sjednice.

Članak 27.

U cilju odlučivanja o bitnim pitanjima za rad ili otklanjanja poremećaja u radu Udruge, mogu se sazvati izvanredne sjednice Skupštine.

Izvanredne sjednice Skupštine mogu se sazvati i na zahtjev:

- jedne trećine članova Skupštine
- jedne trećine članova Upravnog odbora
- Nadzornog odbora

Predlagač za sazivanje izvanredne sjednice dužan je pripremiti dnevni red i dokumente za raspravu o pitanjima zbog kojih je sjednica sazvana.

Ukoliko predsjednik Udruge ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, sjednicu će sazvati predlagatelj.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 5 članova Udruge, koji su upisani u Evidenciju članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 28.

Rad Skupštine i odlučivanje na Skupštini uređuju se poslovníkom Skupštine.

UPRAVNI ODBOR

Članak 29.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine i obavlja poslove utvrđene Statutom.

Članak 30.

Upravni odbor:

- brine se o provođenju odluka Skupštine Udruge u skladu s ciljevima i djelatnošću Udruge
- brine se o realizaciju programa rada Udruge koje je usvojila Skupština
- vodi financijsko poslovanje u skladu s financijskim planom i odlukama Skupštine
- donosi odluke o financijskom poslovanju Udruge u okviru usvojenog programa i financijskog plana
- daje prijedloge za akte koje donosi Skupština
- predlaže Statut Udruge, Poslovnik o radu Skupštine i njihove izmjene i dopune
- donosi provedbene akte Udruge
- predlaže godišnje i višegodišnje planove i programe djelovanja udruge
- predlaže godišnji financijski plan
- priprema financijsko izvješće i izvješća o izvršenju programa
- imenuje predstavnike Udruge u organe drugih organizacija i udruga te određuje predstavnike na skupovima u zemlji i inozemstvu iz područja kineziologije i sportskih znanosti
- predlaže članove za nagrade i priznanja
- obavlja i druge poslove nužne za rad Udruge
- bira predstavnike u institucije, saveze, udruge i sl.

Članak 31.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, zadaća i poslova, Upravni odbor može osnivati stalna i povremena radna tijela (komisije i odbore).

Odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela određuje se sastav, djelokrug, ovlasti te rok trajanja mandata toga tijela.

Članak 32.

Upravni odbor ima 9 članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

Članovi Upravnog odbora biraju se između članova Skupštine na razdoblje od četiri godine; ista osoba može biti ponovno izabrana za nova mandatna razdoblja.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik prema funkciji su članovi Upravnog odbora.

Članak 33.

Upravni odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi i najmanje četiri puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Udruge.

Upravni odbor mora se sastati kada to zatraži:

- jedna trećina članova Skupštine
- Nadzorni odbor
- jedna trećina članova Upravnog odbora

Članak 34.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasanjem.

U slučaju jednakog broja glasova za i protiv, odlučuje glas predsjedavajućeg.

Članak 35.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, dopredsjednik ili ovlašteni član Upravnog odbora.

Članak 36.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini Udruge.

Pojedine članove Upravnog odbora ili cijeli Upravni odbor Skupština može opozvati ako se utvrdi da ne rade u skladu sa Statutom i važećim zakonskim odredbama.

PREDsjedNIK I DOPREDsjedNIK UDRUGE

Članak 37.

Udruga ima predsjednika i dopredsjednika, a predlaže ih i bira Skupština na vrijeme od četiri godine. Za svoj rad predsjednik i dopredsjednik odgovorni su Skupštini.

Članak 38.

Dužnosti predsjednika:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- predstavlja i zastupa Udrugu te potpisuje opće akte koje donosi ili potvrđuje Skupština i Upravni odbor
- predlaže Skupštini kandidate za tijela skupštine
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje valjanost odluka, zaključaka i stajališta Skupštine i Upravnog odbora
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- usklađuje rad svih tijela Udruge
- obavlja poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor
- brine o izvršavanju svih odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora

- vodi i koordinira poslove vezane uz javnost rada Udruge
- obavlja i druge poslove vezane uz djelatnost Udruge

Mandat predsjednika traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za nova mandatna razdoblja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik, odnosno osoba koju odredi Upravni odbor.

Članak 39.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za novo mandatno razdoblje.

Članak 40.

Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u svim poslovima propisanim ovim Statutom. Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika kada je predsjednik spriječen, odsutan ili neaktivan u radu. Odluku o tome donosi Upravni odbor Udruge. Dopredsjednik Udruge može preuzeti dio redovitih nadležnosti predsjednika Udruge.

Članak 41.

Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

TAJNIK

Članak 42.

Udruga ima tajnika. Tajnika bira Skupština na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može ponovno biti izabrana za nova mandatna razdoblja.

Članak 43.

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- dostavlja izvještaje s redovite sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- vodi i koordinira poslove vezane uz djelatnosti Udruge
- osigurava uvjete za rad Skupštine, Odbora i drugih organa
- vodi i odgovoran je za materijalno financijsko poslovanje Udruge
- podnosi Skupštini izvješće o financijskom poslovanju Udruge
- brine se o poslovima vezanim uz javnost rada Udruge
- vodi evidenciju članstva na način propisan zakonom
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, općim aktima ili odlukom Skupštine i Upravnog odbora

Članak 44.

- (1) Tajnik ima pravo i obvezu sudjelovati u radu svih tijela Udruge.
- (2) Za svoj rad tajnik je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.
- (3) Poslovi tajnika mogu se obavljati i u radnom odnosu.

NADZORNI ODBOR

Članak 45.

Članovi Udruge nadziru rad Udruge i ovlaštteni su upozoriti na primijećene nepravilnosti nadležnom tijelu Udruge i zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Članak 46.

Nadzorni odbor nadzire rad i poslovanje Udruge.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština. Članovi Nadzornog odbora biraju se između članova Skupštine na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za nova mandatna razdoblja.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe.

Članak 47.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Nadzorni odbor donosi odluke javnim glasanjem.

U slučaju jednakog broja glasova za i protiv, odlučuje glas predsjedavajućeg.

Članak 48.

Nadzorni odbor:

- nadzire zakonitost rada Udruge
- nadzire, prati i analizira financijsko poslovanje Udruge
- kontrolira korištenje financijskih sredstava
- predlaže mjere za sprječavanje i otklanjanje nezakonitosti i nepravilnosti u radu i poslovanju Udruge

Članak 49.

O svom nadzoru Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor.

Ukoliko se nezakonitosti i nepravilnosti ne uklone u predviđenom roku, Nadzorni odbor će postupiti prema zakonskim odredbama.

Članak 50.

Tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru dati na uvid sve tražene podatke, omogućiti uvid u svu dokumentaciju te osigurati uvjete za rad.

SUD ČASTI

Članak 51.

Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Sud časti.

Članak 52.

Članove Suda časti bira i razrješava Skupština na mandat od četiri godine i iste osobe mogu biti ponovno izabrane za novo mandatno razdoblje.

Sud časti ima tri člana koji iz svojih redova biraju predsjednika.

Odluke se donose većinom glasova članova Suda časti.

O postupcima koji se vode pred Sudom časti obavješćuju se Skupština i Upravni odbor.

Članak 53.

Stegovne mjere prema članovima su opomena i isključenje.

Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Udruge, poremećaja u njegovu radu ili je Udruzi prouzročio materijalnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Udruzi.

Član može biti isključen:

- ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima Udruge predviđenima ovim Statutom
- ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela
- ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udruzi, postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Udruge izraženima u Statutu ili drugom općem aktu Udruge, izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruge, naškodio ugledu Udruge ili prouzročio Udruzi znatniju materijalnu štetu.

Stegovni postupak protiv počasnih članova ne vodi se, ali na prijedlog predsjednika ili Upravnog odbora Skupština može odlučiti o prestanku počasnog članstva.

Članak 54.

Zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Udruge, Upravni odbor ili najmanje 1/10 članova Udruge.

Protiv odluke Suda časti može se u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Postupak pred Sudom časti te postupak po žalbi mogu se urediti i posebnim pravilnikom.

Članak 55.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 56.

Imovinu Udruge čine: zakonski stečena novčana sredstava, pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava.

Članak 57.

Sredstva za svoju djelatnost Udruga ostvaruje:

- od članarina
- od dobrovoljnih priloga i donacija
- sredstvima iz proračuna
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 58.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge.

Članak 59.

Sva financijska sredstva troše se isključivo namjenski i prema prihvaćenom financijskom planu za narednu godinu.

Članak 60.

Udruga ima svoj žiroračun. Sredstva Udruge mogu se koristiti samo po odobrenju ili suglasnosti nadležnog organa Udruge.

Članak 61.

Financijsko poslovanje Udruge i vođenje računovodstva vodi se u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 62.

Udruga može stjecati nekretnine i pokretnine. Skupština odlučuje o stjecanju, prodaji ili davanju u zakup nekretnina, a pokretninama upravlja Upravni odbor.

Članak 63.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 64.

U slučaju prestanka djelovanja udruge, sukladno zakonskim odredbama likvidator će nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruge.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Udruge.

U slučaju prestanka rada Udruge, imovina će pripasti udrugama koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

VII. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 65.

Rad Udruge i njegovih tijela je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom:

- pravovremenim izvješćivanjem članova o radu i značajnim događajima vezanima uz djelatnosti Udruge, pisanim izvješćima, na skupovima, putem Internet stranice Udruge, elektronskom poštom i na druge prikladne načine
- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu svim članovima Skupštine
- obavješćivanjem javnosti o radu i poslovanju Udruge medijskim putem, izdavanjem pisanih materijala i na druge načine predviđene zakonom
- mogućnošću sudjelovanja članova na sjednicama organa Udruge

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Izmjene i dopune ovoga Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje. Tumačenje ovoga Statuta daje Skupština, a drugih akata Udruge Upravni odbor.

Svi opći akti Udruge uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 2. prosinca 2014.



predsjednica Udruge kineziologa Zagreba

Vesna Babić

prof. dr. sc. Vesna Babić



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/63, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 26. ožujka
2015.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

